VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/203920408

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Coders Beyond Borders** (voorheen genaamd Stichting European Newcomers Tech) zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam, op 26 oktober 2026.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
   a. **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
   b. **bestuur**: het bestuur van de stichting, bestaande uit een of meerdere natuurlijke personen;
   c. **raad van toezicht**: de raad van toezicht van de stichting, bestaande uit de leden van de raad van toezicht;
   d. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
   e. **stichting**: deze stichting, zijnde Stichting Coders Beyond Borders, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 92874770.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Coders Beyond Borders**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam **Coders Beyond Borders**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Doel, middelen, algemeen nut en vermogen

Artikel 3

1. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft ten doel:
   a. het voorzien van nieuwkomers in Europa van essentiële technische en digitale vaardigheden, mede door het ontwikkelen, inzetten en onderhouden van

verantwoorde, privacybeschermende en opensourcetechnologie, en het faciliteren van hun integratie in de tech-industrie en de arbeidsmarkt;

b. het bevorderen van de toegang tot betrouwbare juridische, maatschappelijke en bestuurlijke informatie voor nieuwkomers en andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen/groepen, en het faciliteren van doorverwijzing naar juridische en sociale ondersteuning;

c. het creëren van een ondersteunende, inclusieve omgeving waarin nieuwkomers kunnen leren, zich kunnen ontwikkelen en kunnen participeren in de maatschappij;

d. het bevorderen van arbeidsinclusie en economische participatie van nieuwkomers, onder meer door training, mentorschap, betrokkenheid van werkgevers en het creëren van werkgelegenheid;

e. het verrichten en ondersteunen van onderzoek en het voeren van belangenbehartiging op het gebied van migratie, inclusie, toegang tot het recht en verantwoorde technologie; en

f. het beschikbaar stellen van technologie, kennis en instrumenten aan andere organisaties die nieuwkomers en andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen/groepen bedienen;

en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:

a. het ontwikkelen, beheren en beschikbaar stellen van software, digitale platformen en opensourcetechnologie;

b. het organiseren en verzorgen van onderwijs, training en mentorschap op het gebied van programmeren, digitale vaardigheden en technologie;

c. het produceren en publiceren van voorlichtend en educatief materiaal, mede over veilige en privacy vriendelijke digitale oplossingen;

d. het samenwerken met vluchtelingenorganisaties, maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen, overheden en bedrijven, onder meer in grensoverschrijdende en Europese samenwerkingsverbanden en subsidieconsortia;

e. het inzetten van vrijwilligers; en

f. het aanvragen, verwerven en beheren van subsidies, giften, donaties en andere bijdragen;

g. het verlenen van technische diensten aan organisaties;

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.

3. De werkzaamheden van de stichting strekken tot het algemeen nut op (onder meer) de gebieden van onderwijs, welzijn, wetenschap en wetenschappelijk onderzoek, en de bevordering van de rechtsorde, waaronder begrepen de toegang tot het recht. De stichting kan zowel in Nederland als internationaal werkzaam zijn.

4. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. De stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).
   Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
6. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
7. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid worden begrepen:
   a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
   b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en
   c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Structuur van de stichting

Artikel 4

1. De stichting kent de volgende organen:
   - het bestuur; en
   - de raad van toezicht.
2. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

Bestuur; toezicht op bestuur en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of meer natuurlijke personen. Iedere bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld (**integriteitseisen**).
   Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen. Indien het bestuur uit één persoon bestaat is deze bevoegd de titel directeur-bestuurder te voeren.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s).
3. De werving- en selectieprocedure voor (een) bestuurder(s) vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt

vastgesteld door de raad van toezicht.

4. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Het beloningsbeleid past bij de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de stichting en stemt overeen met wettelijke voorschriften (en indien van toepassing subsidievoorwaarden). Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurder met de stichting. De bestuurder ontvangt in de hoedanigheid van bestuurder van de stichting geen bezoldiging. Het aan de bestuurder(s) betaalde wordt als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.
5. In het geval het bestuur uit twee of meer personen bestaat kunnen de taken en aandachtsgebieden van bestuurders, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, tussen de bestuurders worden verdeeld. In dat geval wordt de onderlinge taakverdeling en werkwijze vastgelegd in een reglement.
6. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur wordt/worden de bestuurder(s) jaarlijks beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens:
   a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een bestuurder defungeert voorts:
   a. door vrijwillig aftreden;

b. door het eindigen van (arbeids)overeenkomst van de bestuurder met de stichting;
c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
e. door ontslag door de rechtbank;
f. door overlijden.

7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurder(s), behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
   Er is sprake van ontstentenis wanneer een bestuurder (of lid van de raad van toezicht) niet langer in functie is (gedefungeerd). Er is sprake van belet indien een bestuurder (of lid van de raad van toezicht) diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen.
   Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
   Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de (eind)verantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding, onder toezicht van de raad van toezicht.
3. Bij de vervulling van zijn/hun taken richt(en) de bestuurder(s) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur is, slechts met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit als bedoeld in dit lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of van de bestuurder(s) aan.
5. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Daarbij besteedt zij bijzondere aandacht aan de (efficiënte)

wijze van werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet.

6. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
7. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Wanneer het bestuur uit één persoon bestaat worden besluiten van het bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, schriftelijk genomen en vastgelegd in een besluitenregister. Het besluitenregister wordt ten minste één keer per kwartaal aan de raad van toezicht ter kennis gebracht.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders of de overblijvende bestuurder genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Ingeval het bestuur wordt gevormd door één persoon en deze heeft een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie wordt het besluit ook genomen door de raad van toezicht. De raad van toezicht legt deze besluiten schriftelijk en met een motivering vast en rapporteert hierover in het jaarverslag.
3. Indien het bestuur uit twee of meer personen bestaat vergadert het bestuur ten minste één keer per maand en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders deelneemt aan de vergadering. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
6. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits de betreffende bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan (*hybride vergadering*).
9. Van het verhandelde in een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen en/of een besluitenlijst opgemaakt. De notulen en/of besluitenlijst worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
11. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan in een reglement worden uitgewerkt.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Bestaat het bestuur uit meerdere leden, dan kan de stichting ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. Bestaat het bestuur uit één bestuurder, dan komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan hem zelfstandig toe.
3. Het bestuur kan aan één of meer personen (een doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Ieder lid van de raad van toezicht dient te voldoen aan de integriteitseisen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.
   Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met het zijn van bestuurder of werknemer van de stichting, met het tegen beloning verrichten van werkzaamheden

voor de stichting anders dan als lid van de raad van toezicht, en met een huwelijk, een geregistreerd partnerschap, een duurzame gezamenlijke huishouding of bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad met een bestuurder. Een lid dat in een andere hoedanigheid een relatie met de stichting onderhoudt, meldt die relatie voorafgaand aan zijn benoeming aan de raad van toezicht. De relatie wordt in het jaarverslag vermeld.

4. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met een profielschets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.
6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren en zijn na hun aftreden voor ten hoogste één volgende periode van ten hoogste vier jaren herbenoembaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Het rooster wordt zodanig ingericht dat niet alle leden gelijktijdig aftreden.
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Deze vergoedingen zijn in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en (waar van toepassing) subsidievoorwaarden. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis
Artikel 11

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:
   a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en

de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
   a. door vrijwillig of periodiek aftreden;
   b. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of aan het lid van de raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt verklaard;
   c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt;
   d. door ontslag door de rechtbank;
   e. door overlijden.
7. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental te nemen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht blijven de overblijvende leden, of blijft het overblijvende lid bevoegd.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het op grond van lid 6 sub a. laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden lid van de raad van toezicht is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen.

   Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een daartoe door het bestuur aan te wijzen persoon. Het waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht. Degene die op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. De raad van toezicht heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden en neemt

bij het uitoefenen van zijn taak de volgende uitgangspunten in acht:

- erop toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet;
- het al dan niet goedkeuren van besluiten van het bestuur en erop toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd;
- het benoemen van de accountant;
- werkgever te zijn van het bestuur;
- het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur; en
- zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht.

4. Onverminderd het ergens anders in deze statuten bepaalde zijn de volgende besluiten van het bestuur aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen:
   a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplan(nen), waaronder begrepen de theory of change;
   b. de vaststelling van de begroting;
   c. het vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening (het jaarverslag);
   d. het wijzigen van de statuten;
   e. het aangaan van een juridische fusie of juridische splitsing;
   f. ontbinding van de stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
   g. de aanvraag van faillissement en surséance van betaling van de stichting;
   h. het aangaan van overeenkomsten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot geldleningen, boven een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag;
   i. het oprichten van, het nemen van een belang in of het deelnemen in andere rechtspersonen, samenwerkingsverbanden of joint ventures, alsmede het afstoten of beëindigen daarvan;
   j. het overdragen of bezwaren van intellectuele eigendom van de stichting waarvan de waarde of het belang een door de raad van toezicht vast te stellen drempel overschrijdt, alsmede het in licentie geven daarvan anders dan in de gewone uitoefening van de werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel;
   k. het aangaan van betaalde dienstverlenings- of commerciële overeenkomsten boven een door de raad van toezicht vast te stellen drempelbedrag;
   l. het aanvaarden van een subsidie, gift of andere financiering boven een door de raad van toezicht vast te stellen drempelbedrag, alsmede het aanvaarden van daaraan verbonden voorwaarden die de werkzaamheden of het doel van de stichting wezenlijk raken; het indienen van een aanvraag behoeft geen voorafgaande goedkeuring;
   m. het vaststellen of ingrijpend wijzigen van het beleggings- en treasurybeleid;
   n. de vaststelling of wijziging van het (bestuurs)reglement;
   o. het aangaan van (financiële) verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de goedgekeurde begroting en een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
   p. het vervreemden of bezwaren van vermogensbestanddelen van de stichting, of

het om niet of tegen een lagere dan de marktwaarde ter beschikking stellen daarvan, met een waarde boven een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag, anders dan in de gewone uitoefening van de werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel.

5. Goedkeuring wordt geacht te zijn verleend voor besluiten die passen binnen het – met goedkeuring van de raad van toezicht – vastgestelde beleidsplan en de aldus vastgestelde begroting. Het bestuur stelt de raad van toezicht van die besluiten in kennis in de eerstvolgende vergadering. Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing op de besluiten als hiervoor in lid 4 onder a tot en met g en onder m tot en met p.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
7. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit als bedoeld in lid 4 tast te vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of van de bestuurder(s) niet aan.
8. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. Zo kan de raad van toezicht één of meer van zijn leden benoemen tot gedelegeerd lid, die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de handelingen van het bestuur is belast.
9. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
10. De raad van toezicht kan voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak zich doen bijstaan door één of meer deskundigen. Na een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht komt de bevoegdheid om voor rekening van de stichting opdracht te verstrekken aan één of meer deskundigen toe aan de voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht gezamenlijk.
11. De raad van toezicht is als werkgever van het bestuur bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in aangelegenheden die met het werkgeverschap verband houden. Na een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht komt deze vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht gezamenlijk.
12. De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De raad van toezicht kan informatie vragen aan het bestuur, indien van toepassing, aan overige functionarissen van de stichting en aan de accountant. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt.
13. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur waarin het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde komt en het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur. De raad van toezicht voert ook ten minste jaarlijks met het bestuur als

geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

Raad van toezicht; vergadering en werkwijze

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of de meerderheid van de leden van de raad dit wenselijk acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.

   Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Geldige besluiten van de raad van toezicht kunnen slechts worden genomen indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen.

   Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

   Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid worden vergaderingen voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen.

   Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen

(unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan (*digitale vergadering*). Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan (*hybride vergadering*).
9. Van het verhandelde in een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen en/of een besluitenlijst opgemaakt. De notulen en/of besluitenlijst worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
10. De bestuurder(s) woont/wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
11. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Gemeenschappelijke vergadering

Artikel 14

1. Het bestuur en de raad van toezicht komen ten minste eenmaal per jaar in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht en de bestuurder(s) daarmee instemmen. Net als de bestuursvergaderingen en raad van toezichtvergaderingen kunnen deze vergaderingen volledig digitaal of hybride worden gehouden.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezigen in de leiding van de vergadering.

Commissies en reglementen

Artikel 15

1. De raad van toezicht kan besluiten tot instelling van commissies, waaronder begrepen een auditcommissie en/of remuneratiecommissie.
2. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een door de raad van toezicht ingestelde commissie wordt nader geregeld in een reglement dat - net als het reglement van de raad van toezicht - door de raad van toezicht wordt vastgesteld of gewijzigd.
3. Het bestuur kan, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, besluiten tot het instellen van commissies.

4. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door het bestuur, kunnen nader worden vastgesteld in een reglement dat, - net als het bestuursreglement – door het bestuur wordt vastgesteld of gewijzigd, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
5. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De administratie is zodanig ingericht dat daaruit blijkt: de aard en omvang van de aan de leden van de raad van toezicht toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden, de aard en omvang van de bezoldiging van de bestuurder(s), de aard en omvang van de kosten van beheer, en de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting (jaarrekening) over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag.
4. Voordat tot vaststelling van het jaarverslag over wordt gegaan, kan (en zal indien de stichting hiertoe wettelijk verplicht is) het bestuur de jaarrekening laten onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan op met een bijbehorende begroting(en). Het (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
8. De stichting publiceert op een algemeen toegankelijke internetpagina de gegevens die op grond van de voor algemeen nut beogende instellingen geldende regelgeving openbaar moeten worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

2. Voor een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar het verlenen van goedkeuring voor het wijzigen van de statuten zal worden voorgesteld.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur dan wel door een/de door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon/personen. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Onvoorziene gevallen

Artikel 19

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht.

***