ANBI-BELEIDSPLAN

Coders Beyond Borders

Stichting Coders Beyond Borders | 2026 tot en met 2028

Beleidsperiode	1 januari 2026 tot en met 31 december 2028
Versie	3.1. In overeenstemming met de statuten zoals gewijzigd op 26 oktober 2026 en met de besluiten van de Raad van Toezicht van 30 oktober 2026. Vervangt versie 3.0.
Statutaire naam	Stichting Coders Beyond Borders
Treedt ook op als	Coders Beyond Borders (artikel 2.2 van de statuten)
Adres	Henriëtte Ronnerplein 11-1, 1073 KS Amsterdam
Statutaire zetel	Gemeente Amsterdam
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	92874770
RSIN	866201348
Btw-nummer	NL823807071B01
Boekjaar	Kalenderjaar
Bestuursmodel	Directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht
Website	www.codersbeyondborders.org
Contact	info@codersbeyondborders.org
ANBI-status	Wordt na vaststelling van dit plan aangevraagd bij de Belastingdienst
Vastgesteld	30.10.2026 door de directeur-bestuurder, goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 30.10.2026

1. Inleiding

Stichting Coders Beyond Borders is een stichting zonder winstoogmerk, statutair gevestigd in Amsterdam. Tot 26 oktober 2026 droeg zij de naam Stichting European Newcomers Tech. Zij treedt ook op onder de naam Coders Beyond Borders.

Coders Beyond Borders ontwikkelt verantwoorde technologie met en voor achtergestelde gemeenschappen. Zij brengt mensen uit de technologie, de rechtspraktijk en het maatschappelijk middenveld samen om te werken aan problemen die bestaande systemen niet hebben opgelost. De stichting wordt geleid door nieuwkomers. Haar huidige focus is de inclusie van nieuwkomers in Nederland, met privacyvriendelijke tools en gemeenschapsprogramma's.

De stichting werkt aan juridische empowerment, maatschappelijke participatie, arbeidsinclusie, empowerment van vrouwen, beleidsonderzoek en verantwoorde technologie.

Dit beleidsplan beslaat de periode 2026 tot en met 2028. Het beschrijft wat de stichting doet, hoe zij wordt bestuurd, hoe zij haar middelen beheert en hoe zij voldoet aan de voorwaarden voor aanmerking als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Verwijzingen naar artikelen betreffen de statuten zoals gewijzigd bij notariële akte van 26 oktober 2026. De aanvraag van de ANBI-status wordt voorbereid.

De ANBI-voorwaarden waarop dit plan ingaat

Een instelling moet zich voor ten minste 90 procent van haar activiteiten inzetten voor het algemeen nut. Zij mag geen winstoogmerk hebben. Haar kosten moeten in redelijke verhouding staan tot wat zij aan haar doel besteedt. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is, en geen bestuurder mag een doorslaggevende stem of een vetorecht hebben. De instelling moet een actueel beleidsplan hebben, een deugdelijke administratie voeren, een liquidatiebepaling hebben die een eventueel overschot bestemt voor een vergelijkbare algemeen nut beogende instelling, voldoen aan de integriteitseis en een vaste set gegevens op haar website publiceren.

2. Missie

Coders Beyond Borders ontwikkelt verantwoorde technologie met en voor achtergestelde gemeenschappen, en creëert daarbij werk voor geschoolde mensen.

Drie principes geven richting aan het werk:

- Technologie die veilig en open is en in het publiek belang wordt gebouwd.
- Programma's die vanuit de gemeenschap worden geleid en worden gevormd door ervaringskennis.
- Een langetermijninzet voor oplossingen die kunnen worden opgeschaald en overgedragen.

De huidige focus is de inclusie van migranten in Nederland. Op termijn gaat de stichting waar de behoefte ligt, binnen de grenzen van paragraaf 4.

3. Visie

Een toekomst waarin technologie en gemeenschap samen werken aan de problemen die beleid alleen niet heeft kunnen oplossen. De stichting bouwt in het publiek belang, voor de mensen voor wie het systeem niet is ontworpen.

4. Doelgroepen

In lijn met de doelstellingen in artikel 3.1 van de statuten werkt de stichting met nieuwkomers en andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen. Haar primaire doelgroepen zijn:

- Vluchtelingen
- Asielzoekers
- Hoogopgeleide nieuwkomers die onder hun niveau werken
- Nieuwkomende vrouwen
- Andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen die te maken hebben met structurele drempels

De huidige focus ligt op nieuwkomers in Nederland. De stichting kan haar werk later uitbreiden naar andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen, bijvoorbeeld op het gebied van toegang tot zorg, toegang tot onderwijs, maatschappelijke participatie en digitale rechten. Elke uitbreiding moet binnen de doelstellingen van artikel 3.1 blijven en de stichting moet daarbij vrijwel geheel gericht blijven op het algemeen nut.

5. Algemeen nuttige doelstelling

De stichting dient het algemeen nut door te werken aan sociale uitsluiting, rechtsonzekerheid, ongelijke toegang tot informatie, digitale ongelijkheid, economische uitsluiting en drempels voor participatie. Haar activiteiten vallen binnen de terreinen genoemd in artikel 3.3: onderwijs, welzijn, wetenschap en wetenschappelijk onderzoek, en de bevordering van de rechtsorde, waaronder de toegang tot het recht. Alle activiteiten vallen onder de onderstaande onderdelen, elk gekoppeld aan een doelstelling in artikel 3.1. Geen ervan dient een particulier belang.

Juridische empowerment (artikel 3.1 b)

Vluchtelingen, asielzoekers en migranten helpen hun rechten, plichten, procedures en de voor hen beschikbare ondersteuning te begrijpen.

Gemeenschapsvorming (artikel 3.1 c)

Ondersteuningsstructuren vanuit de gemeenschap opzetten die isolement verminderen en nieuwkomers verbinden met betrouwbare netwerken.

Arbeidsondersteuning en economische participatie (artikel 3.1 a en d)

Nieuwkomers ondersteunen met mentorschap, training, netwerken, stages, voorbereiding op werk en samenwerking met werkgevers.

Empowerment van vrouwen (artikel 3.1 c en d)

Migranten- en vluchtelingenvrouwen ondersteunen met geletterdheid, bewustwording van rechten, leiderschapsontwikkeling, mentorschap en maatschappelijke participatie.

Beleidsbeïnvloeding en onderzoek (artikel 3.1 e)

Onderzoek en kennis in het publiek belang ontwikkelen over migratie, technologie, werk, inclusie en verantwoorde AI.

Verantwoorde technologie voor maatschappelijk nut (artikel 3.1 a en f)

Tools ontwerpen die de toegang tot het recht, informatie, onderwijs en publieke dienstverlening verbeteren.

De 90%-toets. Elke hierboven genoemde activiteit is gericht op het algemeen nut, zoals artikel 3.4 vereist: de stichting beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. Technische diensten aan andere organisaties (artikel 3.2 g) zijn een middel om de doelstellingen te bereiken, geen doel op zich. Zij worden geprijsd op kostendekkende basis, en een eventueel positief resultaat wordt binnen een redelijke termijn besteed aan de algemeen nuttige doelstelling. De stichting voldoet daarmee aan de voorwaarde dat ten minste 90 procent van haar activiteiten het algemeen nut dient. De verhouding van de kosten wordt afzonderlijk behandeld in paragraaf 16.

6. Geografisch werkterrein

Artikel 3.3 staat de stichting toe zowel in Nederland als internationaal te werken. Zij werkt in de eerste plaats in Nederland. Daarnaast werkt zij in Europa via door de EU gefinancierde projecten, onderzoeksconsortia en samenwerkingen met maatschappelijke organisaties. In verschillende Europese landen lopen gesprekken met partners, in uiteenlopende stadia.

Elke activiteit buiten Nederland moet dezelfde algemeen nuttige doelstelling dienen en verbonden blijven met de behoeften van nieuwkomers en andere ondervertegenwoordigde gemeenschappen. De vaardigheidsprogramma's onder artikel 3.1(a) zijn gericht op nieuwkomers in Europa. De geplande volgorde van uitbreiding is eerst Nederland, daarna België, Duitsland, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk.

7. Kernprogramma's

7.1 Factstream AI

Factstream AI is het juridische informatieplatform van de stichting. Het maakt juridische, maatschappelijke en administratieve informatie beter vindbaar en begrijpelijk voor vluchtelingen, asielzoekers, migranten en nieuwkomende vrouwen.

Het platform is gebouwd om te voldoen aan de AVG en aan de eisen van de Europese AI-verordening (AI Act). De architectuur is ontworpen om hallucinaties te voorkomen: elk antwoord vermeldt de bron, en het platform verwijst door naar een juridisch professional als een vraag daarom vraagt. Het geeft geen juridisch advies en vervangt geen advocaat.

Het platform omvat:

- Uitleg in begrijpelijke taal van complexe juridische en maatschappelijke informatie
- Toegang in de talen die de doelgroepen daadwerkelijk gebruiken
- Bewustwording van rechten en plichten
- Betrouwbare informatie over publieke diensten

- Doorverwijzing naar betrouwbare organisaties, advocaten en rechtswinkels
- Informatie over gemeenschapsactiviteiten en integratie

Factstream AI blijft gedurende de looptijd van dit plan binnen de stichting. Het moet altijd een kosteloze toegangsroute behouden voor vluchtelingen, asielzoekers en kwetsbare gebruikers. Paragraaf 27 beschrijft de voorwaarden die gelden voor een eventuele toekomstige structuurwijziging.

7.2 WorkBridge

WorkBridge is het programma voor arbeidsinclusie. Het werkt met nieuwkomers, vluchtelingen, asielzoekers en migranten aan:

- Voorbereiding op een loopbaan en ondersteuning bij sollicitaties
- Mentorschap en oefensollicitatiegesprekken
- Samenwerking met werkgevers en professionele netwerken
- Stagetrajecten en training
- Onderzoek naar werken onder het eigen niveau en uitsluiting op de arbeidsmarkt

WorkBridge is op dit moment niet gefinancierd. Een nieuwe ronde activiteiten is gepland voor 2027, onder voorbehoud van financiering. De resultaten tot nu toe en de doelen staan in paragraaf 24.

7.3 Project WISE

Project WISE, Women Inclusion through Solidarity and Empowerment, is het programma voor empowerment van vrouwen en maatschappelijke participatie. Het werkt met migranten-, vluchtelingen- en asielzoekende vrouwen aan:

- Rechtsgeletterdheid, financiële geletterdheid en digitale geletterdheid
- Leiderschapsontwikkeling en peer mentoring
- Maatschappelijke participatie en veilige doorverwijsroutes
- Betaalde rollen als peer leader voor hoogopgeleide vluchtelingenvrouwen

Project WISE bevindt zich in de validatiefase en is op dit moment niet gefinancierd. De eerste cyclus van 12 maanden is gepland voor 2027, onder voorbehoud van financiering. In die cyclus brengen vijf betaalde peer leaders 60 vrouwen samen in wekelijkse groepen, en het programma beoogt in totaal 150 vrouwen te bereiken. Paragraaf 24 beschrijft de doelen.

7.4 Beleidsbeïnvloeding en onderzoek

De stichting doet onderzoek en voert pleitbezorging op het gebied van migratie en inclusie, toegang tot het recht, verantwoorde AI, werken onder het eigen niveau, innovatie door vluchtelingen, digitale rechten en inclusieve arbeidsmarkten. Het doel is systemen te verbeteren, het publieke debat te informeren, onderbouwd beleid te ondersteunen en de stem van de betrokken gemeenschappen te versterken.

8. Activiteiten in de beleidsperiode

2026: bestuur, naleving en eerste uitvoering op grotere schaal

- De statuten wijzigen en overgaan naar een directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht: afgerond bij notariële akte van 26 oktober 2026

- De eerste vergadering van de Raad van Toezicht houden en de goedkeuringsdrempels vaststellen: afgerond op 30 oktober 2026
- De naam wijzigen in Stichting Coders Beyond Borders, afgerond met de akte, en de nieuwe naam doorvoeren bij de bank, het EU Participant Register en andere registraties
- De ANBI-aanvraag indienen en de vereiste gegevens op de website publiceren
- Factstream AI van de soft launch met 150 nieuwkomers naar een publieke lancering eind 2026 brengen, en de eerste inzet bij partnerorganisaties voor 2027 voorbereiden
- De validatiefase van Project WISE afronden en financiering zoeken voor de eerste cyclus in 2027
- Financiering zoeken voor een nieuwe ronde van WorkBridge in 2027
- Nederlandse en Europese subsidieaanvragen
- Monitoring en impactmeting op een vaste basis brengen
- Het eigen vermogen weer positief maken; dit was eind 2025 negatief

2027 tot en met 2028: institutionalisering

- Gemeentelijke opdrachten en EU-subsidies, waaronder AMIF, Erasmus+ en Horizon Europe
- Nieuwe rondes van WorkBridge en Project WISE, onder voorbehoud van financiering
- Institutionele samenwerkingen met universiteiten, ngo's en fondsen
- Een sterker systeem voor monitoring en evaluatie
- Duurzame personele bezetting en verantwoord beheer van technologie
- Uitbreiding van Factstream AI naar buurlanden
- Een crowdfundingcampagne, die afhankelijk is van de ANBI-status

2029 en verder

- Kansen bij openbare aanbestedingen
- Grensoverschrijdende infrastructuur voor juridische informatie in Europa
- Langdurige technologie-infrastructuur in het algemeen belang voor achtergestelde gemeenschappen

9. Bestuursstructuur

De stichting is opgericht op 2 februari 2024 bij notariële akte verleden voor mr. Wieger ten Hove, notaris te Amsterdam, onder de naam Stichting European Newcomers Tech en met een bestuur van twee leden. Op 26 oktober 2026 zijn de statuten integraal gewijzigd bij notariële akte verleden voor mr. Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam (Van Doorne N.V.). Bij deze wijziging is de naam gewijzigd in Stichting Coders Beyond Borders en is de stichting overgegaan op een bestuur van één directeur-bestuurder, onder toezicht van een Raad van Toezicht.

Ertuğrul Aktan was medeoprichter van de stichting en tweede bestuurslid. Hij is met ingang van 18 september 2026 afgetreden en is uitgeschreven uit het Handelsregister en het UBO-register. Hij heeft geen toegang meer tot de bankrekening van de stichting.

9.1 Wie welke functie bekleedt

Orgaan	Persoon	Functie	Benoemd
Bestuur	Omer Yetimoğlu	Directeur-bestuurder, enig statutair bestuurder	2 februari 2024; directeur-bestuurder sinds 26 oktober 2026
Raad van Toezicht	Saskia van den Dool-Gietman	Voorzitter	26 oktober 2026
Raad van Toezicht	Lennart Baijer	Lid	26 oktober 2026
Raad van Toezicht	Ahmad Atamli	Lid	26 oktober 2026

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd, voor ten hoogste vier jaar (artikel 10.6). Zij treden af volgens een rooster van aftreden dat door de Raad van Toezicht wordt opgesteld, zodat niet alle leden tegelijk aftreden. De eerste termijnen, elk gerekend vanaf 26 oktober 2026, zijn: Saskia van den Dool-Gietman vier jaar, Lennart Baijer twee jaar en Ahmad Atamli twee jaar. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie leden (artikel 10.1), benoemt zelf zijn voorzitter (artikel 10.5) en vult vacatures zelf in, aan de hand van een wervingsprocedure en een profielschets die hij vaststelt (artikelen 10.2 en 10.4). Het lidmaatschap is onverenigbaar met het bestuurderschap of dienstverband bij de stichting, met betaald werk voor de stichting en met een nauwe familieband met een bestuurder (artikelen 4.2 en 10.3).

9.2 Waarover de Raad van Toezicht besluit

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht en heeft alle bevoegdheden die de wet of de statuten niet aan een ander orgaan toekennen (artikelen 7.1 en 7.2). Als enig bestuurder vertegenwoordigt hij de stichting zelfstandig (artikel 9.2). De Raad van Toezicht houdt toezicht en adviseert (artikel 12.1). Sommige besluiten neemt hij zelf, en voor andere is zijn voorafgaande goedkeuring vereist.

Besluiten die de Raad van Toezicht zelf neemt:

- De benoeming, schorsing en het ontslag van de directeur-bestuurder (artikelen 5.2 en 6.1)
- Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder (artikel 5.4)
- De jaarlijkse beoordeling van de directeur-bestuurder (artikel 5.6)
- De benoeming, schorsing en het ontslag van zijn eigen leden, en de keuze van zijn voorzitter (artikelen 10.2, 10.5 en 11.1)
- De benoeming van de accountant (artikel 12.3)
- Bestuursbesluiten waarbij de directeur-bestuurder een tegenstrijdig belang heeft (artikel 8.2)

Bestuursbesluiten die de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereisen (artikel 12.4):

- Het beleidsplan, inclusief de theory of change, en elke wijziging daarvan (a)
- De begroting (b)
- Het bestuursverslag en de jaarrekening, samen het jaarverslag (c)
- Statutenwijziging, juridische fusie of splitsing, en ontbinding van de stichting, inclusief de bestemming van een eventueel overschot (d, e, f)
- Aanvraag van faillissement of surseance van betaling (g)
- Overeenkomsten, waaronder geldleningen, boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag (h)

- Het oprichten van, deelnemen in of het aangaan van een samenwerking met andere rechtspersonen, samenwerkingsverbanden of joint ventures, en het beëindigen daarvan (i)
- Het overdragen of bezwaren van intellectueel eigendom boven een drempel, en het in licentie geven daarvan anders dan in de normale uitoefening van de doelstellingen (j)
- Overeenkomsten voor betaalde dienstverlening of commerciële overeenkomsten boven een drempel (k)
- Het aanvaarden van een subsidie, schenking of andere financiering boven een drempel, of met voorwaarden die de activiteiten of de doelstellingen wezenlijk raken. Voor het indienen van een aanvraag is geen goedkeuring nodig (l)
- Het vaststellen of wezenlijk wijzigen van het beleggings- en treasurybeleid (m)
- Het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement (n)
- Verplichtingen en uitgaven die niet in de goedgekeurde begroting zijn opgenomen, boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag (o)
- Het vervreemden of bezwaren van vermogensbestanddelen, of het om niet of onder de marktwaarde ter beschikking stellen daarvan, boven een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag, anders dan in de normale uitoefening van de doelstellingen (p)

Besluiten die passen binnen het goedgekeurde beleidsplan en de goedgekeurde begroting gelden als goedgekeurd, en de Raad van Toezicht wordt daarover in zijn eerstvolgende vergadering geïnformeerd. Dit geldt niet voor de onderdelen a tot en met g en m tot en met p (artikel 12.5). Het verkrijgen of bezwaren van registergoederen, borgstellingen en hoofdelijke aansprakelijkheid vereisen altijd voorafgaande goedkeuring; zonder die goedkeuring is de stichting niet rechtsgeldig vertegenwoordigd (artikel 7.4). De Raad van Toezicht heeft de drempels bij besluit van 30 oktober 2026 als volgt vastgesteld:

Onderdeel (artikel 12.4)	Voorafgaande goedkeuring vereist
Overeenkomsten, waaronder geldleningen (h)	Elke overeenkomst die niet is voorzien in de goedgekeurde begroting of het goedgekeurde beleidsplan, ongeacht het bedrag, inclusief overeenkomsten zonder financiële waarde. Elke geldlening, opgenomen of verstrekt, ongeacht het bedrag. Goedkeuring kan tussen vergaderingen per e-mail worden besproken en besloten. De Raad van Toezicht evalueert deze regel na het eerste jaar.
Intellectueel eigendom (j)	Elke overdracht of bezwaring, en elke exclusieve licentie, ongeacht de waarde. Voor niet-exclusieve licenties in de normale uitoefening van de doelstellingen is geen goedkeuring nodig.
Overeenkomsten voor betaalde dienstverlening of commerciële overeenkomsten (k)	Boven EUR 50.000 per overeenkomst, voor zover niet voorzien in de goedgekeurde begroting of het goedgekeurde beleidsplan.
Subsidies, schenkingen en andere financiering (l)	In beginsel geen goedkeuring. Goedkeuring is nodig als de voorwaarden de activiteiten of de doelstellingen wezenlijk raken, of als aanvaarding een reputatierisico meebrengt vanwege het politieke profiel van de financier of de herkomst van zijn vermogen. Voor aanvragen is geen goedkeuring nodig.
Verplichtingen en uitgaven buiten de begroting (o)	Boven EUR 50.000 per post. Een overeenkomst buiten de begroting vereist altijd goedkeuring op grond van onderdeel h, ongeacht het bedrag.
Vervreemding of bezwaring van vermogensbestanddelen (p)	Elke vervreemding of bezwaring, en elke terbeschikkingstelling om niet of onder de marktwaarde, anders dan in de normale uitoefening van de doelstellingen.

Daarnaast keurt de Raad van Toezicht op grond van dit plan het Wervings- en Beloningsbeleid (Recruitment and Remuneration Policy) voor medewerkers en opdrachtnemers goed (paragraaf 11), evenals elke samenwerking met een verbonden partij (paragraaf 12).

9.3 Beschikkingsmacht over het vermogen van de stichting

De ANBI-voorwaarden vereisen dat geen natuurlijke persoon of rechtspersoon over het vermogen van de stichting kan beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Artikel 3.5 van de statuten bepaalt dit. Met één statutair bestuurder moet dit zichtbaar zijn en niet worden verondersteld. Het volgende geldt:

- De directeur-bestuurder kan het beleidsplan, de begroting of het jaarverslag niet vaststellen zonder de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht (artikel 12.4 a tot en met c).
- De Raad van Toezicht stelt het salaris van de directeur-bestuurder vast. Hij stelt het niet zelf vast en stemt er niet over (artikel 5.4).
- Geen bestuurder en geen lid van de Raad van Toezicht heeft een doorslaggevende stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (artikelen 8.5 en 13.4).
- De Raad van Toezicht besluit bij meerderheid, en de directeur-bestuurder is geen lid ervan (artikelen 10.3 en 13.4). Statutenwijziging, fusie en ontbinding vereisen de goedkeuring van ten minste drie vierde van de stemmen, in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn (artikelen 17.2 en 18.1).
- De directeur-bestuurder kan geen leden van de Raad van Toezicht benoemen, schorsen of ontslaan (artikelen 10.2 en 11.1).
- Het vervreemden van vermogensbestanddelen boven een drempel, of het onder de marktwaarde ter beschikking stellen daarvan, vereist voorafgaande goedkeuring (artikel 12.4 p). Voor registergoederen, borgstellingen en hoofdelijke aansprakelijkheid geldt dit altijd (artikel 7.4).
- Als de directeur-bestuurder een tegenstrijdig belang heeft, neemt de Raad van Toezicht het besluit (artikel 8.2).
- Betalingen boven EUR 50.000 vereisen de voorafgaande goedkeuring van de voorzitter van de Raad van Toezicht of een door hem aangewezen lid, afgedwongen via een dubbele autorisatie bij de bank (artikel 12.6).
- Een eventueel overschot bij ontbinding gaat naar een vergelijkbare algemeen nut beogende instelling (artikel 18.5 en paragraaf 23).

9.4 Vastlegging

Van besluiten van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt (artikel 13.9). Omdat het bestuur uit één lid bestaat, wordt elk besluit van de directeur-bestuurder schriftelijk en met redenen genomen, en vastgelegd in een besluitenregister dat ten minste eenmaal per kwartaal met de Raad van Toezicht wordt gedeeld (artikel 8.1). Besluiten waarvoor goedkeuring nodig is, worden vastgelegd met de goedkeuring als bijlage. Tegenstrijdige belangen worden vastgelegd volgens paragraaf 12. De financiële administratie wordt ten minste zeven jaar bewaard (artikel 16.6).

10. De directeur-bestuurder

Omer Yetimoğlu is de directeur-bestuurder. Hij heeft de stichting opgericht en werkt er sinds februari 2024 onbetaald voor: meer dan 3.500 uur tot en met 31 oktober 2026, alle vastgelegd als bijdrage in natura. Voor dat werk wordt geen enkele betaling gevraagd. De functie combineert het statutaire bestuurderschap met de dagelijkse leiding van de stichting: uitvoering van programma’s, fondsenwerving, samenwerkingen, technologische richting, naleving en personeelsmanagement.

Onder de oprichtingsstatuten kon geen bestuurslid worden bezoldigd. Onder de gewijzigde statuten worden het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht en hebben zij betrekking op zijn dienstverband bij de stichting. Hij ontvangt geen beloning in zijn hoedanigheid van bestuurder (artikel 5.4). Dit werd mogelijk toen de Raad van Toezicht was ingesteld: het bestuur handelt onder zijn toezicht en heeft zijn voorafgaande goedkeuring nodig voor het beleidsplan en de begroting (artikelen 7.2 en 12.4), zodat de Raad van Toezicht voor de ANBI het beleidsbepalende orgaan is. Tot dat moment was geen beloning toegestaan en is er ook geen ontvangen.

10.1 Hoe het bedrag wordt vastgesteld

- De Raad van Toezicht stelt het bedrag vast (artikel 5.4). De directeur-bestuurder neemt niet deel aan het besluit en stemt er niet over.
- Het bedrag wordt getoetst aan externe gegevens uit de Nederlandse non-profitsector. De primaire maatstaf is de CAO Sociaal Werk. Goede Doelen Nederland wordt gebruikt als de CAO geen vergelijkbare functie kent.
- Het bedrag wordt vastgesteld op of onder het midden van de bandbreedte van de maatstaf, in lijn met het vastgestelde Wervings- en Beloningsbeleid.
- Het is uitsluitend een vergoeding voor het dienstverband in de uitvoerende functie. Voor het statutaire bestuurderschap als zodanig wordt niets betaald (artikel 5.4).
- Uren, tarief, omvang en duur worden schriftelijk vastgelegd.
- De arbeidsovereenkomst wordt namens de stichting ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht (artikel 12.11).
- Het besluit wordt door de Raad van Toezicht genotuleerd en het bedrag wordt vermeld in de jaarrekening en op de website.
- Geen enkel deel ervan is gekoppeld aan het resultaat, de omzet of de opbrengst van fondsenwerving.

10.2 Het besluit

Besloten door	Raad van Toezicht
Datum besluit	30 oktober 2026
Gebruikte maatstaf	CAO Sociaal Werk, schaal 12
Midden van de maatstaf	EUR 39,79 bruto per uur (CAO-tabel tot en met 30 september 2026). Circa EUR 40,63 vanaf 1 oktober 2026, na de verhoging van 2,1 procent.
Vastgesteld bruto uurloon	EUR 39,79, op of onder het midden van de maatstaf
Contracturen	Zoals vastgelegd in de arbeidsovereenkomst, binnen de maximale totale kosten voor de periode. Uren die boven het contract worden gewerkt, worden geschonken als bijdrage in natura.
Periode	1 november 2026 tot en met 30 juni 2027
Contractvorm	Arbeidsovereenkomst (artikel 5.4)
Totale kosten voor de stichting	Niet meer dan EUR 40.000 voor de hele periode, inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en werkgeverslasten
Vastgelegd in	Notulen van de Raad van Toezicht van 30 oktober 2026

De directeur-bestuurder was bij dit besluit niet aanwezig en heeft er niet aan deelgenomen (artikel 13.10). Voor het bestuurderschap als zodanig wordt niets betaald (artikel 5.4). De beloning wordt beoordeeld samen met de jaarlijkse beoordeling (artikel 5.6), en over een eventuele verlenging wordt afzonderlijk besloten. Het bedrag wordt vermeld in het jaarverslag en op de website.

11. Beloningsbeleid

De stichting heeft op 7 september 2026, voordat de Raad van Toezicht bestond, een Wervings- en Beloningsbeleid vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft versie 2 van het beleid goedgekeurd op **[datum]**, in lijn met zijn besluit van 30 oktober 2026 over de beloning van de directeur-bestuurder. Het is gepubliceerd op de website van de stichting en is het leidende document voor beloning. Deze paragraaf geeft de hoofdlijnen weer met het oog op de ANBI-publicatieplicht. Waar de twee verschillen, is het Wervings- en Beloningsbeleid leidend.

Groep	Beloning
Raad van Toezicht	Geen beloning voor toezichthoudende werkzaamheden. De statuten staan een onkostenvergoeding en een niet-bovenmatig vacatiegeld toe (artikel 10.7). De Raad van Toezicht heeft op 30 oktober 2026 besloten dat geen vacatiegeld wordt betaald. Werkelijk gemaakte kosten worden op basis van bonnen vergoed.
Raad van advies	Geen beloning. Vergoeding van werkelijk gemaakte kosten, op basis van bonnen.
Directeur-bestuurder	Uitsluitend betaald voor het dienstverband in de uitvoerende functie, tegen een bedrag dat de Raad van Toezicht vaststelt aan de hand van een externe maatstaf. Geen beloning voor het bestuurderschap als zodanig (artikel 5.4). Zie paragraaf 10.

Groep	Beloning
Medewerkers en opdrachtnemers	Getoetst aan de CAO Sociaal Werk, en aan Goede Doelen Nederland of gepubliceerde gegevens over de Nederlandse technologiemarkt als de CAO geen vergelijkbare functie kent. Vastgesteld op of onder het midden van de maatstaf, nooit onder 80 procent van het midden en nooit onder het wettelijk minimumuurloon.
Vrijwilligers	Onbetaald. De stichting maakt helemaal geen gebruik van de onbelaste vrijwilligersvergoeding. Werkelijk gemaakte kosten kunnen op basis van bonnen worden vergoed.

Niemand ontvangt een dividend, een winstaandeel of enige andere particuliere uitkering van de stichting. Geen enkele betaling is gekoppeld aan het resultaat of aan de opbrengst van fondsenwerving.

12. Tegenstrijdige belangen en verbonden partijen

Een tegenstrijdig belang ontstaat als de directeur-bestuurder, een lid van de Raad van Toezicht, een medewerker, een opdrachtnemer of een vrijwilliger een persoonlijk, financieel of professioneel belang heeft bij een besluit van de stichting.

Als dat het geval is:

1. Meldt de betrokkene het tegenstrijdig belang direct, schriftelijk.
2. Worden de melding en het besluit in de notulen vastgelegd.
3. Neemt de betrokkene niet deel aan de beraadslaging of de besluitvorming.
4. Wordt het besluit genomen door degenen die geen tegenstrijdig belang hebben. Als de directeur-bestuurder een tegenstrijdig belang heeft, neemt de Raad van Toezicht het besluit, legt het schriftelijk en met redenen vast en vermeldt het in het jaarverslag (artikel 8.2). Als alle leden van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben, besluit hij met algemene stemmen en legt hij de overwegingen vast (artikel 13.7).
5. Moet het besluit aantoonbaar in het belang van de stichting zijn.
6. Moet elke overeenkomst met een verbonden partij zakelijk (at arm’s length) zijn, schriftelijk worden vastgelegd en vooraf door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd.

Verbonden partijen. Voor dit plan wordt onder een verbonden partij van de directeur-bestuurder verstaan: een familielid, een lid van hetzelfde huishouden, een partner, en elke persoon of entiteit met wie de directeur-bestuurder een financieel belang deelt. De directeur-bestuurder heeft belangen in Benelux AI en Pontevia; beide vallen onder deze definitie. Nauwe samenwerking met vrijwilligers is de werkwijze van de stichting en vormt geen tegenstrijdig belang.

12.1 Doorlopende meldingen

Een lid van de Raad van Toezicht dat in een andere hoedanigheid een relatie met de stichting heeft, meldt dit vóór de benoeming, en dit wordt vermeld in het jaarverslag (artikel 10.3). Op 30 oktober 2026 heeft de Raad van Toezicht vastgelegd dat geen lid in een andere hoedanigheid een relatie met de stichting heeft. De doorlopende melding van de directeur-bestuurder is hieronder vastgelegd.

Persoon	Gemelde relatie	Behandeling
Omer Yetimoğlu	Directeur-bestuurder. Heeft belangen in Benelux AI en Pontevia.	Gemeld en vastgelegd. Een overeenkomst tussen de stichting en een van beide ondernemingen mag alleen worden aangegaan met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, die in zijn plaats besluit (artikel 8.2). Op de datum van dit plan bestaat geen zodanige overeenkomst.

Het register van meldingen wordt ten minste eenmaal per jaar door de Raad van Toezicht beoordeeld.

13. Vermogensbeheer en reserves

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend gebruikt voor haar algemeen nuttige doelstelling (artikel 3.5). Zij houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden (artikelen 3.6 en 3.7). Zij heeft geen beleggingsportefeuille en is niet van plan die op te bouwen. Elk beleggings- en treasurybeleid vereist de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht (artikel 12.4 m).

Per 31 december 2025 was het eigen vermogen van de stichting negatief, namelijk min 1.344 euro. Dit is het gevolg van een opstartperiode waarin de administratie- en bankkosten werden gemaakt voordat de subsidie-inkomsten binnenkwamen, en waarin de oprichter onbetaald werkte. De eerste financiële prioriteit in deze beleidsperiode is het herstel van een positief eigen vermogen.

Zodra het eigen vermogen positief is, streeft de stichting naar een continuïteitsreserve van ten hoogste zes maanden aan vaste verplichtingen, waaronder personele verplichtingen, hosting van technologie, naleving en de ordelijke afronding van lopende projecten. De Raad van Toezicht heeft dit maximum op 30 oktober 2026 vastgesteld. Het streefniveau binnen dit maximum wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd als onderdeel van de jaarlijkse begroting. Een aangehouden reserve wordt in de jaarrekening vermeld en toegelicht, met het doel dat zij dient.

Het vermogen mag worden gebruikt voor	Het vermogen mag niet worden gebruikt voor
Project- en programmakosten	Dividenden of enige andere particuliere uitkering
Beloning van medewerkers en opdrachtnemers	Persoonlijke verrijking van wie dan ook
Ontwikkeling, hosting en beveiliging van technologie	Financiering van politieke partijen
Juridische, administratieve en nalevingskosten	Bovenmatige beloning
Training en gemeenschapsactiviteiten	Activiteiten buiten de algemeen nuttige doelstelling
Onderzoek, monitoring en evaluatie	Speculatieve beleggingen
Outreach, communicatie en fondsenwerving	Leningen aan bestuurders, medewerkers of verbonden partijen
Governance en veiligheid (safeguarding)	

14. Verdienmodel

De stichting wordt voornamelijk gefinancierd met subsidies. Zij verwacht dat subsidies in de eerste drie jaar van dit plan meer dan 80 procent van de inkomsten vormen. De belangrijkste inkomstenbron is op dit moment Nederlandse subsidiefinanciering.

Verwachte inkomstenstromen:

- Subsidies van Nederlandse en Europese fondsen
- Financiering uit programma's van de Europese Unie
- Giften van particulieren en organisaties, waaronder crowdfunding zodra de ANBI-status is toegekend
- Opdrachten van de overheid en gemeenten
- Samenwerkingen met bedrijven en gesponsorde evenementen
- Technische diensten aan andere organisaties (artikel 3.2 g), en educatieve en adviesdiensten die binnen de algemeen nuttige doelstelling vallen

De stichting keert geen winst uit. Een eventueel overschot wordt besteed aan huidig en toekomstig werk in het algemeen belang. Diensten zijn een middel om de doelstellingen te bereiken. Volgens de ANBI-regels zijn commerciële activiteiten alleen toegestaan om het algemeen nuttige werk te financieren, waarbij de opbrengst binnen een redelijke termijn daaraan wordt besteed, en de stichting besteedt haar inkomsten op die basis. Overeenkomsten voor betaalde dienstverlening of commerciële overeenkomsten boven een door de Raad van Toezicht vastgestelde drempel vereisen zijn voorafgaande goedkeuring (artikel 12.4 k).

15. Fondsenwervingsstrategie

De stichting werft middelen bij Nederlandse fondsen, programma's van de Europese Unie, gemeenten en overheidsinstanties, bedrijfspartners, particuliere donateurs en institutionele financiers.

Financiering wordt alleen aanvaard als zij geen afbreuk doet aan de onafhankelijkheid van de stichting, haar algemeen nuttige doelstelling, haar principes op het gebied van privacy en verantwoorde technologie, haar inzet voor non-discriminatie of haar naleving van de ANBI-voorwaarden. De stichting weigert financiering die een reputatierisico, ethisch, juridisch of missierisico met zich meebrengt. Een besluit om financiering te weigeren wordt vastgelegd en gemeld aan de Raad van Toezicht. Voor het aanvaarden van financiering is in beginsel geen goedkeuring nodig. De voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is nodig als de voorwaarden de activiteiten of de doelstellingen wezenlijk raken, of als aanvaarding een reputatierisico meebrengt vanwege het politieke profiel van de financier of de herkomst van zijn vermogen. Voor het indienen van een aanvraag is dat niet nodig (artikel 12.4 l).

Kosten van fondsenwerving blijven in redelijke verhouding tot de geworven middelen en worden afzonderlijk verantwoord in de jaarrekening.

16. Bestedingsbeleid en kostenverhouding

De stichting besteedt haar middelen in de eerste plaats aan activiteiten die haar doelgroepen rechtstreeks bereiken. Verwachte categorieën:

- Ontwikkeling, hosting, beveiliging en onderhoud van technologie
- Ontwerp, testen en veiligheidswerk voor verantwoorde AI

- Programma- en operationeel personeel
- Outreach in de gemeenschap en peer leadership
- Coördinatie van juridische informatie en doorverwijzing
- Activiteiten ter ondersteuning bij werk
- Programma's voor empowerment van vrouwen
- Onderzoek en pleitbezorging
- Monitoring en evaluatie
- Communicatie en publieke verantwoording
- Administratie, juridische ondersteuning en governance

Redelijke verhouding. De ANBI-voorwaarden vereisen dat de kosten in redelijke verhouding staan tot wat de stichting aan haar doel besteedt. De stichting meet dit elk jaar en verantwoordt het in de jaarrekening, waarbij de totale uitgaven worden onderverdeeld in directe bestedingen aan het algemeen nut, kosten van beheer en administratie, en kosten van fondsenwerving.

In een opstartjaar is deze verhouding niet representatief. In 2025 bedroegen de totale uitgaven 9.710 euro, waarvan 1.659 euro administratie- en bankkosten. Die kosten zijn grotendeels vast en dalen niet bij een kleine omzet, waardoor het aandeel administratiekosten ten opzichte van een kleine basis hoog lijkt. De stichting verwacht dat de verhouding zich stabiliseert naarmate de inkomsten groeien, en zal dit in de jaarrekening toelichten in plaats van het zonder context te presenteren.

De stichting houdt de kosten van beheer en administratie vanaf 2026 binnen een werkplafond van 15 procent van de jaarlijkse uitgaven, zoals op 30 oktober 2026 vastgesteld door de Raad van Toezicht. Wordt het plafond overschreden, dan wordt de reden toegelicht aan de Raad van Toezicht en in de jaarrekening.

17. Financiën

17.1 Resultaten 2024 en 2025

De onderstaande cijfers zijn ontleend aan de jaarrekeningen die zijn opgesteld door iAuditor Accountants B.V., Almere. De volledige financiële verantwoording wordt afzonderlijk gepubliceerd.

In euro	2024	2025
Bijdragen van derden	0	8.250
Giften	50	124
Totaal baten	**50**	**8.374**
Brutolonen en sociale lasten	0	7.993
Reis- en verblijfkosten	0	59
Administratiekosten	0	1.392
Totaal bedrijfslasten	**0**	**9.443**
Financiële lasten	58	267

In euro	2024	2025
Netto resultaat	**-8**	**-1.336**
Eigen vermogen ultimo boekjaar	**-8**	**-1.344**

De in 2025 ontvangen 8.250 euro was de eerste termijn van een subsidie van SIDN Fonds. De loonkosten hebben betrekking op de eerste betaalde opdracht van de stichting. De oprichter heeft niets ontvangen.

17.2 Inkomsten 2026

Bron	Status	Bedrag
SIDN Fonds, tweede termijn	Ontvangen	2.000
Adessium Foundation, eerste termijn	Ontvangen	30.000
Stichting Allemansrecht	Ontvangen, eenmalige betaling	30.000
Particuliere giften	Ontvangen	184
UvA Law Hub-prijs	Ontvangen	250
Toegezegde inkomsten 2026		**62.434**
Adessium Foundation, tweede termijn	Onder voorwaarde van de ANBI-status	20.000
Totaal inclusief voorwaardelijk		**82.434**
Aanvragen in behandeling	UNHCR Innovation Accelerator, Erasmus, Internal Security Fund, MATRA	**539.000**

Een ANBI-aandachtspunt

Inkomsten boven 50.000 euro in een boekjaar maken van een fondsenwervende ANBI een "grote ANBI". Vanaf dat jaar is het standaardformulier voor publicatie van de Belastingdienst verplicht in plaats van facultatief. Op basis van de bovenstaande cijfers wordt die drempel in 2026 overschreden, zodat het formulier geldt voor het boekjaar 2026, te publiceren vóór 1 juli 2027. Paragraaf 19 licht dit toe.

17.3 Begroting 2026

De onderstaande uitgavenbegroting is opgesteld door de directeur-bestuurder en op 30 oktober 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht (artikel 12.4 b).

Categorie	Bedrag	Aandeel
Ontwikkeling en inhoud van Factstream AI (intern)	EUR 17.780	46%
Programmapersoneel en opdrachtnemers	EUR 9.025	23%
Technologie, hosting, beveiliging en naleving	EUR 2.405	7%

Categorie	Bedrag	Aandeel
Reis- en verblijfkosten	EUR 2.000	5%
Administratie, juridische zaken en governance	EUR 7.200	19%
Totaal	EUR 38.410	**100%**

17.4 Vooruitblik 2027 en 2028

De stichting werkt toe naar een jaarbegroting van ten minste 300.000 euro voor 2027, voornamelijk gefinancierd met subsidies en een eerste tranche gemeentelijke en EU-financiering. De cijfers voor 2027 en 2028 worden vastgesteld in de jaarlijkse begrotingscyclus en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Zij worden hier niet vastgelegd, omdat dan als gepland zou worden gepresenteerd wat nog een reeks lopende aanvragen is.

18. Financiële administratie

De stichting voert een boekhouding en administratie. De jaarrekeningen over 2024 en 2025 zijn opgesteld door iAuditor Accountants B.V., Almere.

De administratie toont de ontvangen inkomsten, subsidies en giften, aan projecten gebonden middelen, uitgaven, kosten van beheer en administratie, kosten van fondsenwerving, vergoedingen, betalingen aan medewerkers en opdrachtnemers, bezittingen en schulden, reserves, projectbegrotingen en de jaarrekeningen.

Het bestuur stelt de jaarrekening en een bestuursverslag op, die samen het jaarverslag vormen, en stelt dit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vast na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Alle bestuurders en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekenen de jaarrekening (artikelen 16.3 en 16.5). Uit de administratie blijken de onkostenvergoedingen en het vacatiegeld van de Raad van Toezicht, de beloning van de directeur-bestuurder, de administratiekosten, en de inkomsten en het vermogen (artikel 16.2). De administratie wordt ten minste zeven jaar bewaard (artikel 16.6). De Raad van Toezicht benoemt de accountant (artikel 16.4). Voor 2026 wordt geen controlerend accountant benoemd: de jaarrekening wordt samengesteld door de boekhouder, zoals voor 2024 en 2025. Een controle is voor een stichting van deze omvang wettelijk niet vereist. De Raad van Toezicht beoordeelt dit elk jaar, of eerder als een financier of de wet een controle vereist.

De stichting gebruikt ING Zakelijk als zakelijke rekening.

19. Publicatieplicht

De stichting publiceert de vereiste gegevens op www.codersbeyondborders.org, op een pagina die zonder inloggen openbaar toegankelijk is. Het adres van de pagina wordt aan de Belastingdienst doorgegeven, zodat ernaar kan worden gelinkt vanuit het ANBI-register.

Vereist gegeven	Hoe de stichting hieraan voldoet
Naam	Stichting Coders Beyond Borders, die ook optreedt als Coders Beyond Borders
RSIN of fiscaal nummer	866201348
Contactgegevens	Postadres, e-mailadres en website

Vereist gegeven	Hoe de stichting hieraan voldoet
Doelstelling	De doelstellingen in artikel 3.1 van de statuten, volledig weergegeven. De doorlopende tekst van de statuten van 26 oktober 2026 wordt eveneens gepubliceerd.
Hoofdlijnen van het beleidsplan	Een openbare samenvatting van dit plan, met het volledige plan als download
Bestuurssamenstelling	Het bestuur en de Raad van Toezicht, met namen en functies
Beloningsbeleid	Voor het statutaire bestuur en het beleidsbepalende orgaan, en voor medewerkers en de uitvoerende functie. Het vastgestelde Wervings- en Beloningsbeleid wordt volledig gepubliceerd.
Actueel verslag van activiteiten	Een jaarlijks activiteitenverslag, dat elk jaar wordt gepubliceerd en bijgewerkt
Financiële verantwoording	Een balans en een staat van baten en lasten, met toelichting

19.1 Termijnen

- De financiële gegevens worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd. Bij een boekjaar gelijk aan het kalenderjaar betekent dit vóór 1 juli.
- Het activiteitenverslag wordt ten minste eenmaal per jaar gepubliceerd en beschrijft wat de stichting daadwerkelijk heeft gedaan, niet alleen wat zij heeft bereikt.
- De overige gegevens worden bij elke wijziging actueel gehouden, in het bijzonder de samenstelling van het bestuur en de Raad van Toezicht.

19.2 Het standaardformulier

Een ANBI die actief middelen werft bij derden en in een boekjaar meer dan 50.000 euro aan totale inkomsten heeft, is een "grote ANBI" en moet het standaardformulier voor publicatie van de Belastingdienst gebruiken. Op basis van de inkomsten over 2026 in paragraaf 17.2 overschrijdt de stichting die drempel in 2026. Zij publiceert het boekjaar 2026 daarom vóór 1 juli 2027 met het standaardformulier voor fondsenwervende instellingen.

Over 2024 en 2025 bleef de stichting onder de drempel, zodat zij die jaren in een eigen opmaak publiceert.

19.3 Het komende portaal van de Belastingdienst

De Fiscale verzamelwet 2026 schept de wettelijke basis voor een centraal digitaal portaal waarlangs ANBI's hun publicatiegegevens elektronisch op een standaardformulier zullen aanleveren, en voor een tweede portaal voor het toezicht. De datum van inwerkingtreding wordt bij ministeriële regeling vastgesteld. De stichting volgt dit en zal haar publicatie naar het portaal overbrengen zodra dit van toepassing is.

20. Integriteit

De stichting en de personen die haar beleid bepalen, moeten voldoen aan de integriteitseis die voor ANBI's geldt. De statuten stellen dit als eis voor elke bestuurder en elk lid van de Raad van Toezicht (artikelen 5.1 en 10.1). De stichting benoemt of handhaaft geen bestuurder, lid van de Raad van Toezicht of gezichtsbepalend persoon als niet aan die eis wordt voldaan.

Vóór de benoeming bevestigt elk lid van de Raad van Toezicht schriftelijk dat binnen de door de Belastingdienst vastgestelde periode geen relevante strafrechtelijke veroordeling op hem of haar van toepassing is, en dat hij of zij niet onbevoegd is om een functie te bekleden. De bevestigingen worden bewaard. Hetzelfde geldt voor de directeur-bestuurder. De stichting vraagt niet standaard een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op. Zij legt die over als de Belastingdienst daarom vraagt.

21. Gegevens, privacy en technologie

De stichting ontwikkelt privacyvriendelijke technologie. Zij werkt volgens de AVG en ontwerpt haar tools zo dat zij voldoen aan de eisen van de Europese AI-verordening. Zij verwerkt alleen de persoonsgegevens die een dienst werkelijk nodig heeft, en verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens als dat kan worden vermeden. Waar verwerking noodzakelijk is, past de stichting gegevensbescherming door ontwerp toe en houdt zij een register van verwerkingsactiviteiten bij.

Voor tools op basis van AI hanteert de stichting de volgende principes:

- Mensgericht ontwerp en transparantie over wat de tool wel en niet is
- Privacy by design en dataminimalisatie
- Antwoorden met bronvermelding, zodat een gebruiker ze kan controleren
- Heldere communicatie met gebruikers, en testen met de gemeenschappen waarvoor de tool bedoeld is
- Geen vervanging van professioneel juridisch advies
- Doorverwijzing naar een gekwalificeerd juridisch professional, een rechtswinkel of een partnerorganisatie als een vraag daarom vraagt
- Risicogebaseerde waarborgen, die worden herzien wanneer de tool verandert

22. Risicobeheer

Risico	Hoe het wordt beheerst
Negatief eigen vermogen uit de opstartperiode	Het herstel van een positief eigen vermogen is de eerste financiële prioriteit van 2026. Over de voortgang wordt elk kwartaal gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.
Afhankelijkheid van subsidies	Spreiding over Nederlandse fondsen, EU-programma's, gemeentelijke opdrachten en giften. Verwacht wordt dat subsidies in de eerste drie jaar boven 80 procent blijven, en het plan zegt dat openlijk in plaats van van het tegendeel uit te gaan.
Vertraging van financiering en timing van termijnbetalingen	De kasstroom wordt gepland op basis van de termijndata. Verplichtingen worden niet aangegaan vooruitlopend op toegezegde inkomsten.
Concentratie van bevoegdheden bij één bestuurder	Een Raad van Toezicht die de directeur-bestuurder benoemt, beoordeelt en kan ontslaan, zijn beloning vaststelt, en het plan, de begroting, het jaarverslag en grote verplichtingen goedkeurt (artikelen 5, 6 en 12.4). Besluiten van de directeur-bestuurder worden vastgelegd in een register dat elk kwartaal wordt gedeeld (artikel 8.1).

Risico	Hoe het wordt beheerst
Tegenstrijdig belang	Doorlopende meldingen in paragraaf 12, voorafgaande goedkeuring van samenwerkingen met verbonden partijen, en een jaarlijkse beoordeling van het register.
Herkwalificatie van opdrachtnemers als werknemers	Een schriftelijke toets vóór elke freelanceovereenkomst, vastgelegd in de interne Wervingsprocedure en Beheersmaatregelen (Hiring Procedure and Controls). Een dienstverband is de standaardvorm.
Wijzigingen in de Nederlandse wetgeving over flexwerk	De Wet meer zekerheid flexwerkers wordt gevolgd op de gevolgen voor afspraken met opdrachtnemers.
Naleving op het gebied van technologie en AI	Eisen uit de AVG en de Europese AI-verordening zijn ingebouwd in het ontwerp van Factstream AI, met bronvermelding en doorverwijzing als vaste beheersmaatregelen.
Vertraging in de technologische ontwikkeling	Een gefaseerde pilotaanpak, met inzet bij partners in plaats van één lancering.
Reputatierisico	Transparante communicatie, vastgelegde governance en gepubliceerde verantwoording.
Nalevingslast voor een klein team	Pro bono juridische ondersteuning, een externe accountant en een vaste jaarlijkse nalevingskalender.

23. Liquidatie en batig saldo

Wordt de stichting ontbonden, dan wordt een batig saldo dat resteert na voldoening van haar schulden overgedragen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling, aangewezen door het bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een zoveel mogelijk soortgelijke doelstelling heeft. Dit is vastgelegd in artikel 18.5 van de statuten. Een besluit tot ontbinding vereist de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht met ten minste drie vierde van de stemmen, in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn (artikelen 12.4 f en 18.1).

De statuten, inclusief deze bepaling, zijn bij de statutenwijziging van 26 oktober 2026 door Van Doorne getoetst aan de ANBI-vereisten.

24. Monitoring en impactmeting

De stichting meet wat zij doet en verantwoordt dit in het jaarlijkse activiteitenverslag. Indicatoren per programma:

Factstream AI

- Bediende gebruikers en beantwoorde vragen
- Doorverwijzingen naar juridisch professionals en partnerorganisaties
- Doorverwijspercentage en kwaliteit van de antwoorden
- Ondersteunde talen en gebruikerstevredenheid
- Partnerorganisaties die het platform inzetten

Project WISE

- Bereikte vrouwen en resultaten op het gebied van geletterdheid
- Opgeleide peer leaders en gecreëerde betaalde rollen als peer leader
- Gehouden gemeenschapsactiviteiten en mate van deelname

WorkBridge

- Gecoachte deelnemers, mentorkoppelingen en oefensollicitatiegesprekken
- Gestarte stages en banen
- Afgeronde trainingen en aangegane samenwerkingen met werkgevers

Onderzoek en pleitbezorging

- Publicaties, beleidsconsultaties en betrokkenheid van belanghebbenden
- Academische samenwerkingen en publieke evenementen

Nulmeting en doelen. De nulmeting telt wat de stichting sinds haar oprichting in februari 2024 heeft gerealiseerd. WorkBridge en Project WISE zijn op dit moment niet gefinancierd. Hun doelen gelden zodra financiering is toegezegd, en de Raad van Toezicht past ze aan als de financiering lager uitvalt dan gepland. De doelen voor Project WISE worden per cyclus van 12 maanden vastgesteld, te beginnen zodra financiering is toegezegd. De Raad van Toezicht heeft deze cijfers op 30 oktober 2026 goedgekeurd en beoordeelt ze elk jaar.

Factstream AI: nulmeting en doelen

Indicator	Tot nu toe (okt. 2026)	Doel 2027	Doel 2028
Nieuwkomers die het platform gebruiken	In testfase	1.000	3.000
Beantwoorde vragen	In testfase	4.000	12.000
Vragen doorverwezen naar juridisch deskundigen	In testfase	40	120
Partnerorganisaties die het platform inzetten (cumulatief)	0	2	4
Kwaliteit van de antwoorden	Gemeten tijdens de soft launch	Drempel vastgesteld op basis van open benchmark	Gehandhaafd of verbeterd

Bij de beantwoorde vragen wordt uitgegaan van ongeveer vier vragen per gebruiker; dit wordt na de soft launch herzien. De doelen voor 2028 zijn afhankelijk van financiering na juni 2027.

WorkBridge: nulmeting en doelen

Indicator	Tot nu toe	Doel 2027	Doel 2028
Workshops met werkgevers en loopbaanevenementen	4	5	6
Deelnemers aan workshops en evenementen	80	150	200

Indicator	Tot nu toe	Doel 2027	Doel 2028
Deelnemers aan certificeringsprogramma's	10	30	50
Mentorkoppelingen	20	30	35
Gestarte stages en banen	Nog niet gestart	8	15
Actieve werkgeverspartners	Nog niet gestart	4	6

De doelen gelden zodra de financiering voor de nieuwe ronde is toegezegd.

Project WISE: nulmeting en doelen

Indicator	Tot nu toe	Cyclus 1 (2027)	Cyclus 2 (2028)
Betaalde peer leaders in dienst	Nog niet gestart	5	10
Vrouwen in wekelijkse groepen	Nog niet gestart	60	150
Totaal bereikte vrouwen, inclusief evenementen	30	150	250
Organisaties en instellingen waarmee deelnemers in contact zijn gebracht	5	10	15
Deelnemers die sterkere bonds, bridges of links rapporteren	Nog niet gemeten	60%	65%
Vrouwen in het vrijwilligersnetwerk na de cyclus	0	20	30

Bonds, bridges en links volgen het integratiekader van Ager en Strang, gemeten met een korte vragenlijst aan het begin en einde van elke cyclus. De doelen gelden zodra financiering is toegezegd.

Onderzoek en pleitbezorging: nulmeting en doelen

Indicator	Tot nu toe	Doel 2027	Doel 2028
Gepubliceerde onderzoeksresultaten	1	2	2
Publieke evenementen en presentaties	4	6	6
Beleidsconsultaties	Nog niet gestart	2	3
Schriftelijk vastgelegde academische samenwerkingen	Nog niet gestart	3	3

Lopend onderzoek: Factstream AI met Stichting IPN, en Project WISE met Forced 2 Flee Foundation. Tot nu toe gepubliceerd: onderzoek naar werken onder het eigen niveau onder hoogopgeleide nieuwkomers (2025). De resultaten voor 2027 zullen naar verwachting voortkomen uit de twee lopende onderzoeken.

25. Samenwerkingen

De stichting werkt samen met universiteiten, ngo's, publieke instellingen, organisaties voor juridische ondersteuning, netwerken geleid door vluchtelingen, gemeenten, bedrijven en fondsen.

Partners en netwerken waarmee de stichting heeft samengewerkt of waarmee zij een relatie opbouwt, zijn onder meer de UvA Law Hub, Stichting Rechtswinkel Migranten, Global Mentorship Initiative, Tilburg University, SIDN Fonds, Adessium Foundation, Stichting Allemansrecht, Stichting We'rhere, UNHCR Nederland, Social Impact Makers, het impactecosysteem van de Gemeente Amsterdam, het Refugee Led Organisation Network, VluchtelingenWerk Nederland, Tech to the Rescue en Visit.org.

Gesprekken met partners over de inzet van Factstream AI lopen in Nederland en in verschillende andere Europese landen. Het gaat om gesprekken in uiteenlopende stadia, niet om bevestigde toezeggingen, en de stichting beschrijft ze ook zo in haar verantwoording.

Elke samenwerking moet de algemeen nuttige doelstelling ondersteunen. Geen samenwerking mag een particulier voordeel opleveren dat in strijd is met de ANBI-voorwaarden.

26. Publieke communicatie en transparantie

De stichting communiceert open over haar doel, programma's, bestuur, financiering, beloningsbeleid, activiteiten, resultaten en financiën. Zij publiceert jaarlijks een activiteitenverslag en een financiële verantwoording op haar website.

De stichting rapporteert eerlijk over wat wel en niet heeft gewerkt. Resultaten van pilots worden beschreven als resultaten van pilots. Gesprekken met partners worden beschreven als gesprekken. Cijfers worden toegerekend aan de periode waarin zij zijn behaald.

27. Toekomstige structuur en borging van de missie

De stichting kan in de toekomst onderzoeken of een afzonderlijke rechtspersoon voor Factstream AI wenselijk is, naast de stichting. Mozilla en Wikimedia zijn de structurele voorbeelden die worden bekeken. Binnen deze beleidsperiode is niets van dien aard gepland.

Een dergelijke structuur zou aan alle onderstaande voorwaarden moeten voldoen:

- De algemeen nuttige doelstelling blijft beschermd en leidend.
- Geen enkel vermogensbestanddeel van de stichting wordt overgedragen ten behoeve van particuliere verrijking.
- Een eventuele dochteronderneming of sociale onderneming dient het doel van de stichting. Het oprichten daarvan of het deelnemen daarin vereist de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht (artikel 12.4 i).
- Zeggenschapsrechten beschermen de missie, niet particuliere winst.
- Vluchtelingen, asielzoekers en kwetsbare gebruikers behouden een kosteloze toegangsroute.
- De stichting blijft voldoen aan de ANBI-voorwaarden.
- De Raad van Toezicht keurt de transactie goed, met uitsluiting van eenieder met een tegenstrijdig belang (artikelen 8.2 en 12.4 i, j en p).
- Vooraf wordt onafhankelijk juridisch en fiscaal advies ingewonnen.
- Netto-inkomsten die naar de stichting terugvloeien, worden uitsluitend besteed aan werk in het algemeen belang.

28. ANBI-verklaring

Stichting Coders Beyond Borders verbindt zich tot het volgende:

- De stichting is vrijwel geheel gericht op het algemeen nut.
- Ten minste 90 procent van haar activiteiten dient het algemeen nut.
- Zij heeft geen winstoogmerk en keert geen winst uit.
- Een eventueel overschot wordt besteed aan het doel van de stichting.
- Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.
- Geen bestuurder en geen lid van de Raad van Toezicht heeft een doorslaggevende stem, en de directeur-bestuurder kan niet alleen besluiten over de belangrijkste beslissingen over het vermogen van de stichting.
- Leden van de Raad van Toezicht worden niet betaald voor hun toezichthoudende werkzaamheden en kunnen alleen werkelijk gemaakte kosten declareren.
- De directeur-bestuurder wordt uitsluitend betaald voor de uitvoerende functie, tegen een bedrag dat de Raad van Toezicht vaststelt aan de hand van een externe maatstaf, en neemt niet deel aan dat besluit.
- De stichting voert een deugdelijke administratie en stelt een jaarrekening op.
- De kosten blijven in redelijke verhouding tot de bestedingen aan het doel.
- De stichting houdt niet meer vermogen aan dan zij redelijkerwijs nodig heeft.
- De vereiste gegevens worden op de website gepubliceerd en actueel gehouden.
- De personen die het beleid bepalen, voldoen aan de integriteitseis.
- Bij ontbinding gaat een batig saldo naar een vergelijkbare algemeen nut beogende instelling.

29. Vaststelling

Dit beleidsplan is vastgesteld door de directeur-bestuurder van Stichting Coders Beyond Borders na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht (artikel 12.4 a).

Vastgesteld op	30 oktober 2026
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op	30 oktober 2026
Plaats	Amsterdam, Nederland
Volgende evaluatie	Jaarlijks, en direct bij elke wijziging van de statuten of de bestuursstructuur